Приложение №2

к приказу начальника государственной жилищной

инспекции администрации области

от 30.12.2019 № 34-04-12

**Паспорт   
ключевого показателя результативности государственной жилищной инспекции администрации Владимирской области при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Владимирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственная жилищная инспекция Владимирской области | | | | | | | | | | | |
| I. Общая информация по показателю | | | | | | | | | | | |
| Номер (индекс) показателя | | Наименование цели | | Наименование задач | | Наименование показателя | | | Базовое значение | | Международное сопоставление показателя |
| А.3 | | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства | | Осуществление регионального государственного жилищного надзора | | Доля проверок, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований | | | 51% | | Показатель отсутствует |
| Формула расчета показателя | | | | | | | | | | | |
| ∆П =Пр (н)/Пр×100%, с учетом индикативных показателей данная формула выглядит следующим образом: А3= Пр (н)/В3.1.1×100% | | | | | | | | | | | |
| Расшифровка (данных) переменных | | | | | | Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем) | | | | | |
| Пр (н) | | Кол-во проверок, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований | | | | ГИС ЖКХ, ФГИС «Единый реестр проверок», внутренние сводные таблицы | | | | | |
| В3.1.1 | | Общее количество проверок | | | |
| II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя | | | | | | | | | | | |
| Пр (н) | | Кол-во проверок, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований –показатель в ед., фильтр проверок по критерию «предписание» | | | | | | | | | |
| В 3.1.1 | | Общее количество проверок – показатель в ед., отражает сумму проведенных плановых и внеплановых проверок за отчетный период | | | | | | | | | |
| III. Состояние показателя | | | | | | | | | | | |
| Описание основных обстоятельств, характеризующих текущее значение показателя | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение показателя | Базовое значение показателя рассчитывается на уровне 2015 года:  Пр (н) -477,  Пр (В3.1.1) – 936,  ∆П (А3) – 51%. | | | | | | | | | | |
| Текущее значение показателя | Текущее значение показателя по состоянию на 30.12.2019 характеризуется следующими показателями:  Пр (н)-626,  Пр (В3.1.1) – 1074,  ∆П (А3) – 58,3%. | | | | | | | | | | |
| Описание стратегической цели и поэтапных значений показателя | | | | | | | | | | | |
| В рамках предупреждения, выявления и пресечения нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства: минимизация показателя А3, стремление показателя А3 к 0, т.е. отсутствие нарушений обязательных требований при проведении контрольно-надзорных мероприятий, стремление к устранению нарушений на этапе проведения проверки до ее окончания | | | | | | | | | | | |
| Годы и целевые (прогнозные) значения показателей | | 2020 | 2021 | | 2022 | | 2023 | 2024 | | 2025 | |
| 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | |
| Описание способов и методов достижения поставленных целевых значений | | | | | | | | | | | |
| 1. | | - предупреждение, выявление, пресечение и устранение нарушений жилищного законодательства на территории региона в многоквартирных домах в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора; | | | | | | | | | |
| 2. | | - осуществление профилактической работы;  - проведение публичные мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики;  - составление плана проверок с учетом риск-ориентированного подхода;  - осуществление применение информационных технологий в контрольно-надзорной деятельности с учетом Стандарта  информатизации контрольно-надзорной деятельности;  - постоянный мониторинг внеплановых проверок;  - направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  - разработка руководства по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления регионального государсвтенного жилищного надзора. | | | | | | | | | |
| Описание рисков не достижения целевых значений показателя | | | | | | | | | | | |
|  | | - количество проводимых проверок за отчетный период и количество проверок, по результатам которых будут выявлены нарушения обязательных требований, сложно спрогнозировать ввиду того, что все проверки проводятся на основании поступивших обращений граждан, количество и тематику которых невозможно предугадать,  -несоблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований | | | | | | | | | |
| IV. Методика сбора и управления данными | | | | | | | | | | | |
| Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования (в том числе в формате открытых данных) | | | | | | | | | | | |
| Наименование необходимых данных | | 1. Кол-во проверок, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований  2. Общее количество проверок | | | | | | | | | |
| Источники исходных данных | | 1. ГИС ЖКХ,  2. ФГИС «Единый реестр проверок»,  3. внутренние сводные таблицы надзорного органа | | | | | | | | | |
| Характеристики, отражающие специфику сбора данных | | Показатели отраслевые, сбор осуществляется путем обработки материалов проверок, с занесением данных в информационные системы и внутренние сводные таблицы инспекции, затем фильтрация по необходимым данным | | | | | | | | | |
| Ограничения данных | | Общедоступные данные, не содержат персональных данных | | | | | | | | | |
| Процедуры обеспечения качества данных | | Полнота и точность данных обеспечивается должностными лицами инспекции.  Дублирование данных допускается информационными система за счет отсутствия полноценной интеграции | | | | | | | | | |
| Надзор за данными | | Осуществляют должностные лица инспекции | | | | | | | | | |
| Сроки представления окончательных результатов | | Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | |
| Механизм внешнего аудита данных | | отсутствуют | | | | | | | | | |